



Laitila

Nuorisovaltuuston toimintasääntö

Mahdollisia käsittelytietoja tms.

NUVA xx.xx.2024

KH xx.xx.2024

Sisällys

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ	2
1 § Yleistä.....	2
2 § Nuorisovaltuuston valitseminen	3
3 § Järjestäytyminen.....	4
4 § Kokoukset	5
LIITTEET	6
Toimenkuvat.....	6

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Yleistä

- 1.1 Nuorisovaltuuston tehtävänä on edistää ja kehittää nuorten asemaa kaupungissa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia, toimia nuorten äänenä kaupungin toimieli-
missä ja muissa julkisissa yhteyksissä sekä tuoda nuorten näkökulmaa kaupungin päätök-
sentekoon.
- 1.2 Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta. Toimintakausi alkaa, kun kaupunginhalli-
tus asettaa nuorisovaltuuston, ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.
- 1.3 Nuorisovaltuusto toimii sivistysvaliokunnan alaisuudessa.
- 1.4 Kaupungin viranhaltija tai työntekijä toimii nuorisovaltuuston tukihenkilönä ja esittelijänä.
- 1.5 Nuorisovaltuuston kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat julkisia ja nähtävillä kaupungin
verkkosivulla.
- 1.6 Nuorisovaltuuston kokouksista maksetaan kokouspalkkiot kaupungin hallintosäännön mää-
rittämällä tavalla. Virallisia kokouksia pidetään enintään kuusi (6) kokousta vuosittain. Pe-
rustellusta syystä nuorisovaltuusto voi pitää ylimääräisiä virallisia kokouksia talousarvioon
varattujen määrärahojen puitteissa.
- 1.7 Kaupunginvaltuusto myöntää nuorisovaltuuston käyttöön vuosittain määrärahan. Nuoriso-
valtuuston tekemät määrärahojen käyttöpäätökset hyväksyy päätöksellään sivistysvalio-
kunnan alainen viranhaltija.
- 1.8 Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunni-
telman. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuk-
sen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisoval-
tuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan sivistysvaliokunnalle.
- 1.9 Puheenjohtajisto kutsuu jäsenen motivaatiokeskusteluun, jos jäsen on kolmesta (3) peräk-
käisestä kokouksesta poissa ilman syytä.

2 § Nuorisovaltuuston valitseminen

2.1 Nuorisovaltuuston vaaleissa vaalikelpoisia ja äänioikeutettuja ovat 7.-luokkalaiset – vaalipäivänä alle 21 –vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Laitila. Ehdokkaaksi asetetaan ilmoittamalla asiasta kirjallisesti nuorisovaltuustolle.

2.2 Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

2.3 Nuorisovaltuustossa varsinaisia jäseniä on enintään 15 ja vähintään 7. Varajäseninä toimivat kunkin kiintiön osalta vaaleissa ehdolla olleet nuoret sijaantulojärjestyksessä saadun äänimäärän perusteella.

2.4 Jäseniksi valitaan 7.-9. –luokkalaisista enintään yhdeksän (9), 16-17 –vuotiaista enintään neljä (4) ja 18-20 –vuotiaista enintään kaksi (2). Mikäli ikäryhmään ei saada ehdokkaita, voidaan paikat täyttää muiden ikäryhmien ehdokkailla saatujen äänimäärien mukaisesti.

2.5 Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Vaaleista ilmoitetaan vähintään yksi (1) kuukausi ennen vaalipäivää.

2.6 Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kaupungin kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat yläkoulu ja lukio sekä nuorisotalo tai muut soveltuvat paikat nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

2.7 Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei tarvitse järjestää, vaan kaikki ehdokkaat voidaan valita nuorisovaltuustoon.

2.8 Nuorisovaltuusto voi päättää nuorisovaltuuston valinnasta vaalien sijaan siten, että kaupungin oppilaitosten oppilas- ja opiskelijakunnat sekä mahdollinen nuorisotalon talotoimikunta nimeävät edustajansa nuorisovaltuustoon.

2.9 Nuorisovaltuustosta eroaminen tapahtuu kirjallisella ilmoituksella nuorisovaltuustolle. Jäsenen erotessa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Varavaltuutettujen sijaantulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Jos varavaltuutettuja ei ole tai nuorisovaltuusto on valittu kohdan 2.8 mukaisesti, täydennetään nuorisovaltuustoa ensisijaisesti oppilas- ja opiskelijakuntien tai mahdollisen nuorisotalon talotoimikunnan toimesta nuorisovaltuuston erikseen määrittämällä tavalla huomioiden eronneen jäsenen kiintiö. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.

2.10 Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle

tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään

3 § Järjestäytyminen

3.1 Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

3.2 Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

3.3 Nuorisovaltuuston varapuheenjohtajat valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

3.4 Nuorisovaltuuston sihteeri ja varasihteerit valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

3.5 Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat ja varaedustajat kaupunginvaltuustoon, valiokuntiin sekä jaostoihin, hyvinvointialueen vastaavaan vaikuttamistoimielimeen sekä muihin mahdollisiin toimielimiin, joihin on myönnetty puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle.

3.6 Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan esimerkiksi rahastonhoitajan ja viestintävastaavan sekä muita tarpeelliseksi katsomiaan toimihenkilöitä.

3.7 Nuorisovaltuusto määrittelee tehtävien toimenkuvat ja ne ovat toimintasäännön liitteenä.

4 § Kokoukset

4.1 Nuorisovaltuusto pitää kokouksensa pääsääntöisesti kahden (2) kuukauden välein.

4.2 Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

4.3 Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta. Jatkokokouksesta ei makseta erillistä kokouspalkkiota.

4.4 Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

4.5 Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muut kokoukset ovat päätösvaltaisia, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

4.6 Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta. Samaa toimintatapaa noudatetaan, jos sekä sihteeri että varasihteerit ovat poissa kokouksesta.

4.7 Jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, on hän velvollinen ilmoittamaan asiasta puheenjohtajalle ja esittelijälle.

4.8 Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

4.9 Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri sekä esittelijä allekirjoittavat pöytäkirjan.

4.10 Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

LIITTEET

Toimenkuvat

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa.

Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Varapuheenjohtajien tehtävät

Nuorisovaltuustolla on 1. ja 2. varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valintajärjestyksessään puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä ja osallistua puheenjohtajistotyöskentelyyn.

Varapuheenjohtajat ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajille omat vastuualueet nuorisovaltuuston toiminnasta.

Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Sihteeri osallistuu puheenjohtajistotyöskentelyyn. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Varasihteerien tehtävät

Nuorisovaltuustolla on 1. ja 2. varasihteeri. Varasihteerien tehtävänä on toimia valintajärjestyksessään sihteerin sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä ja osallistua puheenjohtajistotyöskentelyyn. Varasihteerit ovat vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Viestintävastaavan tehtävät

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kaupungin viestinnästä vastaavien vi-
ranhaltijoiden ja työntekijöiden kanssa.

Rahastonhoitajan tehtävät

Rahastonhoitajan tehtävänä on välittää ajantasainen tieto nuorisovaltuustolle vuosibudjetin toteumasta nuorisovaltuuston kokouksissa ja erikseen pyydettyä sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä ja osallistuu tarvittaessa puheenjohtajistotyöskentelyyn. Rahastonhoitaja on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä toimintasäännön määrittämällä tavalla. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin.

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

Valtuuston, valiokunnan, muun toimielimen tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat nuorisovaltuuston valitsemat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja sihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa eri-näisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai tiedottaja, ellei toisin ole päätetty.

Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.